

La società è convenzionata con



**BARI**  
**CONGRESSI**  
**& CULTURA**

70122 Bari • Via Calefati 158  
Telefono: 080.527.56.28 • Fax: 080.522.22.61  
Sito Internet: [www.baricongressi.it](http://www.baricongressi.it)  
E-mail: [info@baricongressi.it](mailto:info@baricongressi.it)

ITALGRAFICA SUD - BARI

 **BARI CONGRESSI & CULTURA**



**CONGRESSI**  
**CONVENTION**

~  
**EVENTI**  
**CULTURALI**

~  
**GUIDE**  
**PUBBLICAZIONI**

~  
**ITINERARI**  
**TURISTICI**  
**CULTURALI**

~  
**SERVIZI REALI**  
**ALLE IMPRESE**

## La società

*Bari Congressi & Cultura* è stata costituita per fornire servizi culturali e congressuali, anche al fine di promuovere l'incoming turistico nel territorio di riferimento.

La società persegue l'obiettivo di supportare le iniziative di tutti i soggetti pubblici e privati interessati a realizzare eventi. Si rivolge ad istituzioni, enti, fondazioni, associazioni, imprese, ordini professionali e, in generale, a tutti coloro che avvertono l'esigenza di ricevere consulenza e assistenza professionale nell'organizzazione di eventi.

Il team di *Bari Congressi & Cultura* è costituito da professionisti dotati di competenze ed esperienza, oltreché da una rete di fornitori e collaboratori.

Nell'ambito di qualificati rapporti di collaborazione intrattenuti sul territorio, *Bari Congressi & Cultura* è in grado di soddisfare, in breve tempo, tutte le esigenze di strutture congressuali, ospitalità e ristorazione.

## Congressi, convention

*Bari Congressi & Cultura* si occupa di tutti i problemi organizzativi ed opera nei seguenti campi:

### Servizi pregressuali

- Consulenza organizzativa
- Budget e assistenza amministrativa
- Grafica e stampa
- Ricerca della sede / location
- Mailing list
- Gestione contatti
- Fornitura e personalizzazione materiale
- Segreteria pregressuale
- Ricerca sponsor
- Gestione vendita spazi espositivi

### Servizi congressuali

- Allestimento della sede
- Segreteria congressuale
- Noleggio impianti specifici
- Prenotazioni e coordinamento logistico
- Attività di convention bureau
- Escursioni e visite guidate
- Biglietteria aerea marittima e ferroviaria
- Servizio hostess
- Servizi linguistici / interpretariato
- Cene di gala, colazioni di lavoro e coffee break
- Gestione stampa

### Servizi postgressuali

- Gestione e contabilizzazione del budget
- Pubblicazione degli atti
- Programmi post congressuali
- Segreteria post congressuale

*Bari Congressi & Cultura* partecipa alla realizzazione degli eventi, assicurando assistenza in ogni fase. Concorre al successo delle iniziative, supportando gli organizzatori nel marketing e nella comunicazione e verificando costantemente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

## Eventi culturali

*Bari Congressi & Cultura* offre servizi ai soggetti pubblici e privati interessati ad organizzare conferenze e convegni, mostre ed esposizioni, presentazioni di libri, eventi di qualsiasi genere nel settore culturale.

In questo ambito, la società si occupa di:

- progettazione ed organizzazione degli eventi
- pubbliche relazioni
- visual identity dei luoghi espositivi
- bookshop, biglietteria e merchandising
- ricerca sponsor
- elaborazione e stampa di prodotti editoriali

*Bari Congressi & Cultura* offre assistenza per l'acquisizione di finanziamenti, sponsorizzazioni e contributi per la realizzazione delle iniziative.

## Guide, pubblicazioni

Per progetti complessi ed articolati, *Bari Congressi & Cultura* offre servizi di ricerca ed approfondimento, traduzione, elaborazione e stampa di guide, opuscoli ed altre pubblicazioni, al fine di caratterizzare l'evento con un prodotto editoriale originale, realizzato appositamente.

## Itinerari turistico-culturali

*Bari Congressi & Cultura* pianifica itinerari turistici orientati a valorizzare a fini turistici le risorse storiche, culturali, paesaggistiche e ambientali presenti sul territorio, anche allo scopo di promuovere la commercializzazione dei prodotti dell'enogastronomia e dell'artigianato tipico.

## Servizi reali alle imprese

*Bari Congressi & Cultura*, inoltre, offre servizi reali alle imprese per il marketing, la pubblicità, la comunicazione, la ricerca e selezione del personale, la formazione. In particolare, per la comunicazione, prevede a:

- Elaborazione ed attuazione di strategie di comunicazione integrata
- Progettazione e definizione del marchio aziendale e dell'immagine coordinata
- Progettazione e realizzazione di brochure aziendali, depliant, annual-report, manuali tecnici, cataloghi, inviti, materiale per direct marketing
- Realizzazione e coordinamento editoriale di strumenti di comunicazione interna (house-organ, newsletter) ed altre pubblicazioni
- Gestione dell'attività di ufficio stampa
- Coordinamento delle attività di media relations tradizionali e web
- Rassegna stampa e reporting periodico